

苦情申出書

申出書作成日:令和 7 年 5 月 22 日

とこは幼稚園長 宛

下記の通り貴園の事業に関する苦情を申し出ます。

I 苦情を持つ人・団体(当事者)

1. 氏名 ( 近隣 )

2. 連絡先住所 ( )

3. 苦情に係る事実のあった日 令和 7 年 5 月 14 日

4. 苦情内容 ( スピーカーから聞こえる保育教諭の声の音量とマイクのハウリングの音が耳に触り、何とかしてほしい。 )

II この申出書を書いた人(申出人)

当事者との関係 ( ① 本人 2. 当事者の保護者 3. 他の家族 4. 知人 5. 民生委員 6. その他( ) )

本人以外の場合以下も記入ください

1. 氏名 ( )

2. 連絡先住所 ( 〒 電話番号 - - )

| 受付日                | 受付担当者                      |  |        | 解決責任者 |
|--------------------|----------------------------|--|--------|-------|
| 今年 7 年<br>5 月 14 日 | 事務                         |  |        | 園長    |
| 申出人への<br>確認        | 第三者委員への報告の要否               | 要 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> | 確認欄( ) |       |
|                    | 話し合いへの第三者委員の助言、<br>立ち合いの要否 | 要 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> | 確認欄( ) |       |

#### 対応経過

5月14日(水)10時半頃、園庭での活動の際のスピーカーから聞こえる保育教諭の声の音量とマイクのハウリングがひどく、なんとかしてもらえないかと電話にて連絡がきた。

電話対応をした事務が、園長に伝え、園庭のデッキを担当していた保育教諭に伝える。

#### 解決策

- ・音量を小さくした。
- ・スピーカーの向きを変えた。
- ・午後に近隣の方たちに直接挨拶をしに行った。

#### 結果

- ・今後マイクの音量に気をつけることを伝え、理解を得ることができた。

改善結果(状況)報告書

(幼稚園→苦情申出人、第三者委員)

令和 年 月 日

(苦情申出人) \_\_\_\_\_

(第三者委員) \_\_\_\_\_ 様

幼保連携型認定こども園  
常葉大学附属とこは幼稚園  
園長 池田 美穂 印

令和 年 月 日付の苦情(受付No. )については、下記の通り改善いたしましたので報告いたします。

記

苦情内容

改善結果

# 苦情解決話し合い結果記録書

令和 年 月 日

(記録者: 苦情受付担当者氏名 )

|  |
|--|
| 苦情申出者氏名:   |
| 苦情解決責任者:   |
| 第三者委員氏名:<br><p style="text-align: right;">(立ち合い無し)</p> |
| 相談日 : 令和 年 月 日   |
| (苦情申出の内容に関する苦情申出人の意見・希望)                               |
| (苦情申出の内容に関する苦情解決責任者の意見・対応案)                            |
| (苦情申出の内容に関する第三者委員の意見・解決策)                              |
| (改善を約束した内容)  |
| (話し合いが不調となった原因・意見の相違点)                                 |
| (次回の話し合い日時 : 令和 年 月 日( ) 時 分~)                         |

苦情申出人氏名 :

㊞

苦情または意見・要望等連絡票 (職員記入)

|                                  |          |          |       |
|----------------------------------|----------|----------|-------|
| 苦情を受けた日                          | 令和 年 月 日 | 苦情等の発生時期 | 年 月 日 |
| 記入者                              |          |          |       |
| 苦情・意見・要望の申し出者(氏名・住所・電話番号・園児との続柄) |          |          |       |
| 苦情・意見・要望の内容等                     |          |          |       |
| 申出者への説明や回答内容、または行った対応            |          |          |       |

※この連絡票をコピーし、一部は苦情受付担当者、一部は学年チーフに報告する。

